衡阳理工职业学院

2025年单独招生职业技能测试考试大纲

（中职考生、往届普通高中考生、同等学力考生、退役军人）

根据湖南省教育厅《关于做好湖南省2025年高职（高专）院校单独招生工作的通知》（湘教发〔2024〕271号）和《关于做好我省 2025 年高职院校单独招生工作具体事项的通知》（湘教考通〔2025〕1 号）文件精神，按照《衡阳理工职业学院 2025年高职单招章程》要求，制定本考试大纲。

本考试大纲是为中职考生、往届普通高中考生、同等学力考生、 退役军人选拔考核进入高等职业学院而制定的，主要测试考生的信息技术、社会常识、心理健康常识有关基础知识、基本方法以及运用相关知识解决实际问题的能力，以及根据报考专业的分组，考察学生的职业技能和职业适应性。

**一、考试形式、题型**

本考试为闭卷笔试的形式，题型为单项选择题、判断题。

**二、考试时量、分值**

考试时间为 90 分钟，分值 300 分。

|  |  |
| --- | --- |
| 考试内容 | 分值 |
| 信息技术 | 专业组一至专业组三 均要考核 | 240 分 |
| 社会常识 |
| 心理健康常识 |
| 各专业组考试内容 | 分专业组考核 | 60 分 |

**三、考试范围和要求**

**（一）信息技术考试内容**

计算机应用基础知识、计算机基本操作、办公应用、网络应用、 多媒体技术应用等技能的掌握情况，以及利用计算机解决学习、工作、 生活中常见问题的能力，引导学生树立知识产权意识，遵守社会公共道德规范和相关法律法规， 自觉抵制不良信息，依法进行信息技术活动。

考试要求:

1.了解数据与信息的特征，理解和掌握信息与信息技术的有关概 念，掌握信息获取的基本方法；

2.能熟练运用常用办公软件加工处理信息；

3.了解信息社会的特征和信息技术的发展趋势，理解信息技术与 日常生活、经济发展的关系；

4.掌握信息系统的组成与功能，熟悉常用软硬件的组成、安装与 使用；

5.认识信息系统应用过程中存在的风险，熟悉信息系统安全防范 的常用技术方法；

6.理解并自觉践行开源的理念与知识分享的精神，熟悉知识产权 保护的意义。

**（二）社会常识考试内容**

主要包括职业道德、人际交往、 自然常识、科技常识、历史地理 等方面应知应会的基本知识以及运用这些知识进行分析判断的基本能 力。

考试要求:

1.了解基本职业道德规范，对职业道德要求有明确清晰的认识；

2.具有乐观自信、积极阳光的性格，与人交往具有亲和力，乐于 人际交流沟通；

3.了解基本的自然常识并具有一定的运用能力；

4.了解基本的历史、地理、文学(古代文学知识)、艺术等相关知 识。

**（三）心理健康常识考试内容**

主要包括生理与心理发展、人际交往、情绪管理、压力与挫折应 对以及自我认识等方面应知应会的基本知识以及运用这些知识进行分 析判断的基本能力。

考试要求:

1.了解生理、心理的变化过程及表现，掌握克服青春期烦恼的方 法；

2.具有乐观自信、积极向上的性格，与人交往具有亲和力，乐于 人际交流沟通；

3.了解情绪的多样性与基本的情绪管理方法，并具有一定的情绪 管理能力；

4.了解压力与挫折应对的基本知识，能正确认识生活中的挫折和 逆境，寻找有效的应对方法；

5.了解自我评价的重要性，能客观地认识、评价自己。

**（四）专业组一考试内容（**含无人机技术、人工智能技术应用、新能源汽车技术、智能网联汽车技术、软件技术、大数据技术六个专业**）**

主要包括电工基础和电子技术基础和汽车电工电子技术基础的相关知识以及一些简单的运用，要求考生具备一定的专业知识和文化素养。

考试要求：

1. 电工基础：

了解电路、直流电路、交流电路、磁场和电磁感应的相关基础知识，并能简单的运用。流和阻抗的规律及计算，理解变压器的损耗和效率。

2.电子技术基础：

了解半导体元器件、放大电路、正弦波振动器等相关基础知识，并能简单的运用。

3.汽车电工电子技术：重点考核汽车直流电路、汽车电源电路、安全用电及汽车常用仪表的使用。

**（五）专业组二考试内容（**含数字媒体技术、大数据与会计、业才数据应用与管理三个专业**）**

主要包括办公软件的功能和应用、管理学、电子商务、会计基础知识四个方面的相关知识。

考试要求：

1.办公软件的功能和应用：

掌握常用办公软件的功能和应用。了解Word、Excel、Powerpoint的基本功能；掌握文本的查找与替换、复制、删除、插入等基本编辑操作；掌握工作表数据的输入、编辑、工作表格式设置与编排；掌握工作表的插入、复制、移动、更名、保存和保护等基本操作；掌握幻灯片制作的基本步骤，包括模板、版式、背景、文本、图形等各种对象的设置和修饰，以及自定义动画效果的操作。

2.管理学基础知识：

能够对管理的基本原理有一定了解，包括：管理的含义、基本职能、领导方式理论和领导艺术等。

3.电子商务基础知识：

能够对电子商务和数字商务行业发展有一定了解，包括国家相关战略、政策，如包括对：“数字经济”“乡村振兴”“一带一路”等国家发展战略；电子商务和数字商务行业发展前沿状况，包括农村电子商务、移动电子商务、跨境电子商务、新零售等。

4. 会计基础知识：

理解会计基本概念，掌握会计的基本职能、特点和对象；会计处理基础的基本内容；会计科目和账户的概念、关系、分类，总分类账户和明细分类账户的概念与关系；会计凭证的概念、作用、传递与保管；会计核算账务处理程序的概念、种类，各种会计核算账务处理程序的特点、优缺点及适用范围；会计法律制度的概念及组成，会计职业道德的概念及基本内容。

**（六）专业组三考试内容（**含护理、口腔医学技术两个专业**）：**

1.生物、生理学基础、科技常识等基础知识。

2.身体素质、心理素质，安全意识等基础知识。

3.老年护理、老年康复、老年服务与管理相关常识。

4.老年护理、老年康复、老年服务与管理相关技能。